

Số: *4048* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *28* tháng 12 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2019**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2019.

### **Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm tham mưu UBND tỉnh trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã chủ động thực hiện Kế hoạch này; xây dựng, triển khai Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Thái Nguyên và các cơ quan thông tin đại chúng khác phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Sở Tài chính tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, TH, KSTT.Trangnt



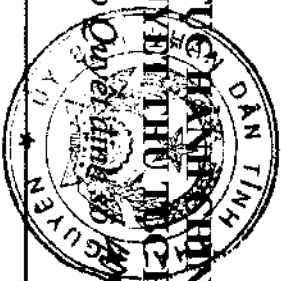
**Vũ Hồng Bắc**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THÁI NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG  
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI NGUYÊN NĂM 2018  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 28/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)



STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính			
1.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	15/01/2019
1.2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định thời hạn làm việc của công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công, bộ phận một cửa các Sở, Ban, ngành, UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ, Sở Tư pháp	Quý 1/2019
1.3	Trình UBND các cấp ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, huyện, xã (đồng thời bãi bỏ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh ngày 19/01/2016 của UBND tỉnh)	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Quý 1/2019
1.4	Trình UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Thái Nguyên	Sở thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Năm 2019

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.5	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Thường xuyên
1.6	Tổ chức các hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	- Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên
1.7	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử cho cán bộ, công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp xã	Thường xuyên
1.8	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			Theo Kế hoạch riêng
1.9	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			Theo Kế hoạch riêng
1.10	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			Theo Kế hoạch riêng
1.11	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2020	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Tháng 12/2019




STT	Nội dung	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
2.	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
2.1	<b>Kiểm soát ban hành thủ tục hành chính</b>			
2.1.1	Đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh	Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan	Theo Chương trình công tác của UBND tỉnh
2.1.2	Thẩm định quy định về thủ tục hành chính trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về thủ tục hành chính	Theo Chương trình công tác của UBND tỉnh
2.2	<b>Kiểm soát công bố, công khai thủ tục hành chính</b>			
2.2.1	Cập nhật, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính; công bố danh mục thủ tục hành chính	Các Sở, Ban, ngành;	Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan có liên quan	Thường xuyên theo quy định
2.2.2	Công khai thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2.2.3	Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.3	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
2.3.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2.3.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị	Văn phòng UBND tỉnh	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp huyện	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
2.3.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các cơ quan, đơn vị được giao xử lý	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2.4	<i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính</i>	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2.5	<i>Báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính</i>	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Định kỳ hàng Quý, năm
3	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</b>			
3.1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện tại Bộ phận một cửa; danh mục TTHC tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông; danh mục TTHC tiếp nhận, trả kết quả Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; danh mục TTHC tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Các Sở, Ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
3.2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính	Các Sở, Ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Quý I/2019 và thường xuyên
3.3	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa (Tối thiểu 20% số TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh, 50% số TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện)	- Các Sở, Ban, ngành; - UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tư pháp; các cơ quan có liên quan	Quý II/2019
3.4	Rà soát, công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của các Sở, Ban, ngành giao cho UBND cấp huyện, UBND cấp xã tiếp nhận	Các Sở, Ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Quý II/2019



STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
3.5	Rà soát và công bố các TMBG thực tiễn tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (Sau khi có Quyết định thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công)	Các Sở, Ban, ngành, các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Năm 2019
3.6	Hoàn thiện việc đánh giá phần mềm một cửa cấp huyện, cấp xã và thực hiện kết nối gửi nhận hồ sơ liên thông giữa Công dịch vụ công trực tuyến của tỉnh với phần mềm một cửa của UBND cấp huyện, phần mềm một cửa của UBND cấp xã, đồng thời ban hành Quy chế hoạt động Công dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện	Năm 2019
3.7	Xây dựng Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh Thái Nguyên và kết nối với hệ thống thông tin một cửa quốc gia, các bộ, ngành trung ương, hệ thống các cơ sở dữ liệu quốc gia; tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp Công dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Quý II/2019
3.8	Áp dụng phần mềm một cửa điện tử thống nhất theo hướng dẫn của Bộ Thông tin & Truyền thông và Văn phòng Chính phủ (đảm bảo thực hiện được các giao dịch và thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính)	Sở Thông tin và Truyền thông	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Theo kế hoạch của Trung ương sau khi hoàn thành thí điểm
3.9	Xây dựng phần mềm một cửa điện tử áp dụng tại Bộ phận Một cửa các Sở, Ban, ngành	Các Sở, Ban, ngành	Sở Thông tin và truyền thông	Năm 2019
3.10	Hướng dẫn việc lưu trữ hồ sơ, dữ liệu điện tử tại Bộ phận một cửa	Sở Nội vụ	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
3.11	Chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức thành hồ sơ điện tử	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
3.12	Quy định cụ thể mức chi phục vụ các hoạt động thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại tỉnh Thái Nguyên	Sở Tài chính	Sở Kế hoạch và Đầu tư; các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Sau khi có Quy định của Bộ Tài chính
3.13	Hướng dẫn, triển khai áp dụng hệ thống chứng thực điện tử	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Tư pháp	Theo kế hoạch của trung ương
3.14	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
<b>4</b>	<b>Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính</b>			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Thường xuyên
4.3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện; Bưu điện tỉnh Thái Nguyên	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	Các Sở, Ban, ngành; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
4.5	 Triển khai thực hiện điều chỉnh các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hướng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hướng mai táng phí theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên	Công an tỉnh, Sở Nội vụ, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm 2019

